

会堂租借承诺书

承诺方（租借方）：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

我方因_____需要，向后勤管理与服务处租借会堂，时间为
_____年_____月_____日_____时_____分至_____年_____月_____日_____时_____分。

为保障会堂使用安全及正常秩序，郑重作出如下承诺：

- 1.严格遵守出租方关于会堂租借的各项管理规定，合法、合规使用会堂，不利用会堂开展任何违法违规、违背公序良俗的活动。
- 2.爱护会堂内所有设施设备（包括但不限于桌椅、音响、灯光、空调、门窗等），保持会堂内部及周边环境整洁，活动结束后及时清理垃圾、恢复场地原貌。
- 3.承担活动期间的安全管理责任，提前做好安全预案，防范火灾、人员踩踏、设备损坏等安全事故；如发生安全事故，由我方承担全部责任及相应损失。
- 4.按照租借协议约定的时间足额支付租借费用，不拖欠、不逾期；如需延长使用时间，提前向出租方申请并获得同意。
- 5.活动期间如需使用会堂配套设备，提前确认设备完好状态，规范操作；如因我方操作不当导致设备损坏，承担维修或赔偿责任。
- 6.未经出租方书面同意，不将会堂转租、分租给第三方，不得擅自改变会堂使用用途。
- 7.如违反上述承诺，我方愿意承担由此产生的一切责任，包括但不限于赔偿出租方经济损失、终止租借协议等。

承诺方（盖章/签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

会堂租借验收单

验收内容及结果：

验收项目	验收标准	验收结果 (合格/不合格)	备注 (问题描述/说明)
场地整洁度	无垃圾、无污渍、无杂物堆放		
门窗设施	门窗完好、开关顺畅、锁具正常		
桌椅设备	数量齐全、无损坏、摆放整齐		
音响灯光设备	功能正常、音质清晰、灯光可控		
空调设备	制冷/制热正常、运行无异常噪音		
水电系统	供水正常、电路通畅、无漏水漏电		
其他配套设备	按租借约定提供的设备完好可用		

验收结论：☐ 合格，同意交接 ☐ 不合格，需限期整改（整改期限：_____年_____月_____日_____时前）

其他说明：_____

出租方验收人（签字）：_____ 日期：_____年_____月_____日

租借方验收人（签字）：_____ 日期：_____年_____月_____日